

子ども発達支援士養成プログラム
履修カルテ(受講者用)取扱説明書

2013年9月1日

株式会社 SRA 西日本

目次

1. 履修カルテについて.....	3
2. ログインする.....	4
3. お知らせを確認する.....	5
4. 修得状況を登録・確認する.....	6
4.1 今年度の修得状況を登録・確認する.....	7
5. 支援実習状況を登録・確認する.....	8
5.1 支援実習情報を登録する.....	9
5.2 支援実習情報を編集する.....	10
6. 自己評価シートを登録・確認する.....	11
6.1 過去に入力した内容を確認する.....	12
6.2 自己評価をグラフで確認する.....	13
7. 振り返りを登録・確認する.....	14
8. ポートフォリオを登録する.....	15
9. パスワードを変更する.....	16

1. 履修カルテについて

各画面の概要です。

1) HOME

最初に表示される画面です。お知らせが表示されます。

2) 修得状況

修得した科目を登録・確認します。

3) 支援実習状況

支援実習の参加内容を登録・確認します。

4) 自己評価シート

自己評価を登録・確認します。

5) 振り返り

修得した科目に対する振り返りを登録・確認します。

6) ポートフォリオ

作成したファイルや資料を保存することができます。

7) パスワード変更

パスワードを変更します。

【推奨ブラウザ】

以下のブラウザでのご利用を推奨いたします。

- ・Internet Explorer7、8
- ・FireFox6
- ・Safari5.0

2. ログインする

子ども発達支援士養成プログラム 履修カルテ



多様なニーズへの確かな支援力を持った幼保専門職業人を育成します

① ユーザ ID

ユーザ ID を入力します。

② パスワード

パスワードを入力します。

③ ログインボタン

入力したユーザ ID、パスワードでログインします。

3. お知らせを確認する

お知らせが表示されます。

子ども発達支援士養成プログラム 履修カルテ

学生 一郎 (st003) | 佐賀大学 | 2013/08/30 14:54:47 | [ログアウト](#)

HOME 修得状況 支援実習状況 自己評価 ポートフォリオ パスワード変更

お知らせ

- 夏期研修Bのお知らせ
下記内容にて夏期研修Bを実施します。
日時：2013/8/20～2013/8/25
場所：〇〇センター
集合場所：2013/8/20 9:00 〇〇大学前
添付：[D_fa001.xls](#)
参考：<http://yahoo.co.jp>
参考：<http://google.co.jp>
- 夏期研修Aのお知らせ
下記内容で夏期研修を行います。
2013/8/15～2013/8/20
場所：△△大学
内容：△△について
添付：[D_fa001.xls](#)
参考：<http://yahoo.co.jp.aaaaaaa>
参考：<http://google.co.jp.aaaaa>
参考：<http://www.nifty.com.aaaa>

① メニュー

選択すると各メニューが表示されます。

② お知らせ

職員や管理者からのお知らせが表示されます。

③ ログアウト

システムからログアウトします。

4. 修得状況を登録・確認する

修得状況を登録した場合、登録済みの科目一覧が表示されます。

過去年度に登録した内容も表示されます。

子ども発達支援士養成プログラム 履修カルテ

学生 一郎 (st003) | 佐賀大学 | 2013/09/02 10:15:47 | [ログアウト](#)

HOME
修得状況
支援実習状況
自己評価
ポートフォリオ
パスワード変更

修得状況を表示します

履修選択

分野(要件単位数)	到達目標	科目名	開講校	履修年次	開講学期	単位区分	単位数	修得年度
基礎 (10単位)	基礎についての〇〇ができる	科目J-1	佐賀大学	1年	後期(通年)	1	2	2011
		修得単位数合計						2.0
実習 (6単位)	実習についての〇〇ができる	科目G-2	西九州大学	2年	前期	2	2	2011
		修得単位数合計						2.0
保健 (12単位)	保健についての〇〇ができる	科目G-3	佐賀大学	1年	前期	3	2	2011
		修得単位数合計						2.0
心理 (8単位)	心理についての〇〇ができる	科目J-4	西九州大学	2年	後期(通年)	1	2	2011
		修得単位数合計						2.0
教育 (6単位)	教育についての〇〇ができる	科目G-5	佐賀大学	2年	前期	2	2	2011
		修得単位数合計						2.0
福祉 (6単位)	福祉についての〇〇ができる	科目G-6	西九州大学	3年	前期	3	2	2011
		修得単位数合計						2.0

① 分野(要件単位数)

分野ごとに必要な要件単位数が表示されます。

② 修得単位数合計

分野ごとの修得単位数合計を表示します。

③ 科目名リンク

科目のシラバスを別ウインドウで表示します。

④ 履修選択ボタン

修得状況の登録画面を別ウインドウで表示します。

⇒4.1 今年度の修得状況を登録・確認する

4.1 今年度の修得状況を登録・確認する

今年度の開講科目一覧より、修得済みの科目を選択します。年度内は変更可能です。

※登録ボタンを押下しないと登録されません。

今年度の開講科目より、修得済みの科目を選択してください
<登録ボタンを押さないで登録されません>

登録 閉じる

【2011年度】

分野(要件単位数)	到達目標	科目名	開講校	履修年次	開講学期	単位区分	単位数	修得
基礎	基礎についての〇〇ができる	科目G-1	佐賀大学	1年	前期	1	2	<input type="checkbox"/>
		科目J-1	佐賀大学	1年	後期(通年)	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>
		修得単位数合計						2.0
実習	実習についての〇〇ができる	科目G-2	西九州大学	2年	前期	2	2	<input checked="" type="checkbox"/>
		科目J-2	西九州大学	2年	後期(通年)	2	2	<input type="checkbox"/>
		修得単位数合計						2.0
保健	保健についての〇〇ができる	科目G-3	佐賀大学	1年	前期	3	2	<input checked="" type="checkbox"/>
		科目J-3	佐賀大学	1年	後期(通年)	3	2	<input type="checkbox"/>
		修得単位数合計						2.0
心理	心理についての〇〇ができる	科目G-4	西九州大学	2年	前期	1	2	<input type="checkbox"/>
		科目J-4	西九州大学	2年	後期(通年)	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>

① 科目名リンク

科目のシラバスを別ウインドウで表示します。

② 修得チェック

修得した科目のチェックを行います。

③ 登録ボタン

入力した内容を登録します。

④ 閉じる

この画面を閉じます。

5. 支援実習状況を登録・確認する

支援実習状況を登録した場合、登録済みの支援実習状況一覧が表示されます。

過去年度に登録した内容も表示されます。

子ども発達支援士養成プログラム 履修カルテ

学生 テストA× (st801) | 九州龍谷短期大学 | 2013/09/12 18:54:35 | [ログアウト](#)

[HOME](#) | [修得状況](#) | [支援実習状況](#) | [自己評価](#) | [ポートフォリオ](#) | [パスワード変更](#)

支援実習状況を表示します 追加

到達目標 支援実習を通じて〇〇できるようになる		必要時間数	30
		有効時間合計	39.0

※事前事後指導は最大5時間まで有効

編集	実習名	担当校	開始日	終了日	予定時間数 (単位:時間)	実時間数 (単位:時間)	事前事後指導 (単位:時間)
	2010年度 〇〇実習	九州龍谷短期大学	2013/09/02	2013/09/10	30.0	28.5	5.5
	2010年度 □□実習		2013/10/01	2013/10/10	30.0	0.0	5.0
編集	△△実習	西九州大学短期大学部			10.0	5.5	2.5
合計					70.0	34.0	13.0

① 必要時間数・有効時間合計

修得に必要な実習時間数と参加した支援実習時間の有効時間合計が表示されます。

② 実習一覧

登録した支援実習先一覧が表示されます。

今年度に登録した支援実習には編集ボタンが表示され、登録内容を編集することができます。

③ 実習名リンク

実習情報のファイルをダウンロードします。

④ 追加ボタン

支援実習情報の登録画面を別ウインドウで表示します。

⇒5.1 支援実習情報を登録する

⑤ 編集ボタン

支援実習情報の編集画面を別ウインドウで表示します。

⇒5.2 支援実習情報を編集・確認する

5.1 支援実習情報を登録する

今年度の支援実習情報一覧より支援実習を選択し、登録します。

※登録ボタンを押下しないと登録されません。

支援実習状況について入力してください
<登録ボタンを押さないで登録されません>

【2011年度】

登録 閉じる

選択	実習名	担当校	備考
<input checked="" type="radio"/>	〇〇実習	佐賀大学	備考
<input type="radio"/>	△△実習	佐賀大学	
<input type="radio"/>	□□演習	西九州大学	
<input type="radio"/>	〇△□実習	西九州大学	
<input type="radio"/>	AA演習	佐賀大学	
<input type="radio"/>	BB実習	佐賀大学	

開始日	終了日	予定時間数 (単位:時間)	実時間数 (単位:時間)	事前事後指導 (単位:時間)
年 月 日	年 月 日	0.0	0.0	0.0

① 実習一覧

今年度に予定されている支援実習情報一覧が表示されます。

選択ラジオボタンより登録する支援実習先を選択します。

② 実習名リンク

実習情報のファイルをダウンロードします。

③ 入力項目

支援実習の参加内容を入力します。

予定時間数、実時間数、事前事後指導時間は 0.5 (30分) 単位で入力可能です。

④ 登録ボタン

入力した内容を登録します。

⑤ 閉じるボタン

この画面を閉じます。

5.2 支援実習情報を編集する

支援実習情報を編集します。

※登録ボタン、削除ボタンを押下しないと登録されません。

支援実習状況について入力してください
<登録・削除ボタンを押さないで登録されません>

【2011年度】

登録 削除 閉じる

選択	実習名	担当校	備考
<input type="radio"/>	〇〇実習	佐賀大学	備考
<input type="radio"/>	△△実習	佐賀大学	
<input checked="" type="radio"/>	□□演習	西九州大学	
<input type="radio"/>	〇△□実習	西九州大学	
<input type="radio"/>	AA演習	佐賀大学	
<input type="radio"/>	BB実習	佐賀大学	

開始日	終了日	予定時間数 (単位:時間)	実時間数 (単位:時間)	事前事後指導 (単位:時間)
2013年07月04日	2013年08月31日	1.0	2.0	3.0

① 実習一覧

今年度に予定されている支援実習情報一覧が表示されます。

実習先を変更する場合は、選択ラジオボタンより登録する支援実習先を選択します。

② 実習名リンク

実習情報のファイルをダウンロードします。

③ 入力項目

支援実習の参加内容を入力します。

予定時間数、実時間数、事前事後指導時間は0.5（30分）単位で入力可能です。

④ 登録ボタン

編集した内容を登録します。

⑤ 削除ボタン

選択中の内容を削除します。

⑥ 閉じるボタン

この画面を閉じます。

6. 自己評価シートを登録・確認する

分野ごとの評価観点に対する自己評価を入力します。

※登録ボタンを押下しないと登録されません。

子ども発達支援士養成プログラム 履修カルテ

広島 広子 (st003) | 佐賀大学 | 2013/09/09 10:32:29 | [ログアウト](#)

HOME 修得状況 支援実習状況 自己評価 ポートフォリオ パスワード変更

自己評価を入力してください
<登録ボタンを押さないで登録されません>

自己評価 | [振り返り](#)

【2011年度 冬期】

夏期入力期間 : 2013/09/01~2013/09/05

冬期入力期間 : 2013/09/07~2014/01/30

登録
過去参照
グラフ表示

5.大変よくなる 4.よくなる 3.できる 2.少しできる 1.できない

分野	評価観点	自己評価
基礎	子供を理解し、支援者としての自覚や使命感を持つことができる	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5
	発達障害のある幼児への支援に意欲を持つことができる	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input checked="" type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
	基礎評価③	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
	基礎評価④	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
実習	実習評価①	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
	実習評価②	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
保健	子供の成長過程と発達障害について説明できる	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input checked="" type="radio"/> 5
	子供がかかりやすい病気について説明できる	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
	子供の先天性疾患について説明できる	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5

① 自己評価／振り返りリンク

振り返りリンクを選択すると、振り返り登録画面を表示します。

⇒7. 振り返りを登録・確認する

② 評価観点に対する自己評価

評価観点に対する自己評価を入力します。

夏期入力期間、冬期入力期間のみ記入することができます。

※前回登録した内容がある場合、前回登録した内容が自動で表示されます。

③ 登録ボタン

入力した内容を登録します。

画面上に表示されている、夏期入力期間、冬期入力期間内のみ記入することができます。

④ 過去参照ボタン

過去に入力した評価観点に対する自己評価を表示します。

過去に登録した内容がある場合に表示されます。

⇒6.1 過去に入力した内容を確認する

⑤ グラフ表示ボタン

評価観点に対する自己評価をグラフで表示します。

⇒6.2 自己評価をグラフで確認する

6.1 過去に入力した内容を確認する

過去に入力した自己評価が表示されます。

過去の自己評価を表示します

閉じる

5.大変よくなる 4.よくなる 3.できる 2.少しできる 1.できない

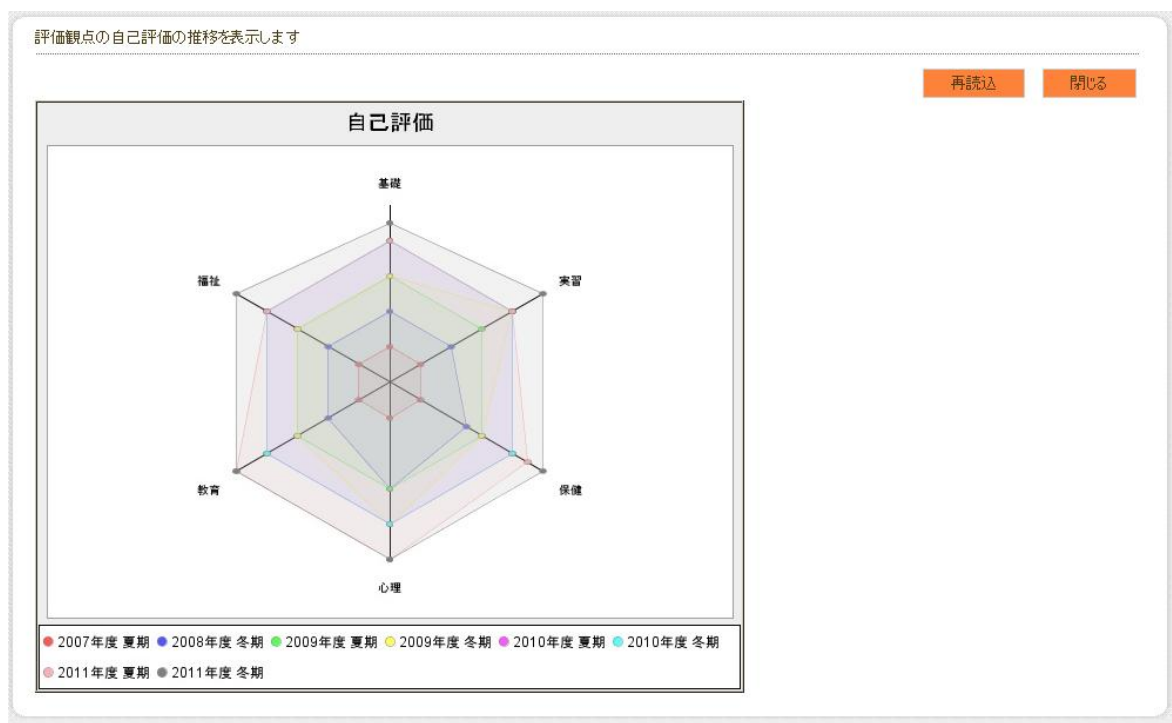
分野	評価観点	2007	2008	2009	2009	2010	2010	2011	2011
		夏期	冬期	夏期	冬期	夏期	冬期	夏期	冬期
基礎	子供を理解し、支援者としての自覚や使命感を持つことができる	1	2	3	3	4	4	4	5
	発達障害のある幼児への支援に意欲を持つことができる								4
	基礎評価③								
	基礎評価④								
実習	実習評価①	1	2	3	4	4	4	4	5
	実習評価②								
保健	子供の成長過程と発達障害について説明できる	1	3	3	3	4	4	5	5
	子供がかかりやすい病気について説明できる								
	子供の先天性疾患について説明できる	1	2	3	3	4	4	4	5
心理	心理評価①	1	3	3	4	4	4	5	5
	心理評価②								
教育	教育評価①	1	2	3	3	4	4	5	5
	教育評価②								
福祉	福祉評価①	1	2	3	3	4	4	4	5
	福祉評価②								
	xxxx								

① 閉じる

この画面を閉じます。

6.2 自己評価をグラフで確認する

入力した自己評価をグラフで表示します。



① 再読込ボタン

グラフの再読込を行います。

② 閉じる

この画面を閉じます。

7. 振り返りを登録・確認する

修得した科目に対する振り返りを登録・確認します。

※登録ボタンを押下しないと登録されません。

子ども発達支援士養成プログラム 履修カルテ

広島 広子 (st003) | 佐賀大学 | 2013/09/09 10:32:29 | ログアウト

HOME 修得状況 支援実習状況 **自己評価** ポートフォリオ パスワード変更

履修後の振り返りを入力してください
<登録ボタンを押さないで登録されません>

[自己評価](#) | 振り返り

【2011年度 冬期】
夏期入力期間：2013/09/01～2013/09/05
冬期入力期間：2013/09/07～2014/01/30

修得年度	科目名	講義で学んだことや今後の課題だと感じたこと(5文字以上100文字以内で記述)
2011年度	科目J-1	
2011年度	科目J-4	

登録

① 自己評価／振り返りリンク

自己評価リンクを選択すると、自己評価登録画面を表示します。

⇒6. 自己評価を登録・確認する

② 振り返り

修得状況登録画面で修得チェックを行った科目が自動表示されます。⇒ 4. 修得状況を登録・確認する画面上で指定されている文字数以内で記述します。

画面上に表示されている、夏期入力期間、冬期入力期間内のみ記入することができます。

③ 登録ボタン

入力した内容を登録します。

8. ポートフォリオを登録する

自身で作成したファイルや資料を保存することができます。

登録した内容は職員からも参照されます。

※登録、削除ボタンを押下しないと登録されません。

子ども発達支援士養成プログラム 履修カルテ

学生 一郎 (st008) | 佐賀大学 | 2013/09/02 10:25:00 | [ログアウト](#)

HOME 修得状況 支援実習状況 自己評価 **ポートフォリオ** パスワード変更

ファイルを指定し、登録ボタンをクリックしてください

ファイル名

要約

備考

登録履歴

日付	ファイル名	要約	備考	削除
2013/09/02	作成資料.xls	9/10 作成資料	〇〇支援実習時に使用	<input type="button" value="削除"/>

① 参照

アップロードするファイルを選択します。必須選択です。

② 要約、備考

要約と備考を入力します。任意入力です。

③ 登録

ファイルを登録します。

④ 登録履歴

過去に登録した内容が表示されます。

⑤ ファイル名リンク

登録済みのファイルをダウンロードすることができます。

⑥ 削除

登録済みのファイルを削除することができます。

9. パスワードを変更する

ログイン時のパスワードを変更します。

※登録ボタンを押下しないと登録されません。

The screenshot shows a web interface for a student. At the top, there is a header with the title '子ども発達支援士養成プログラム 履修カルテ'. Below the header, there is a navigation bar with several tabs: 'HOME', '修得状況', '支援実習状況', '自己評価', 'ポートフォリオ', and 'パスワード変更'. The 'パスワード変更' tab is currently selected. Below the navigation bar, there is a form titled 'パスワードを変更します'. The form contains the following fields: 'ユーザID' with the value 'st003', '新しいパスワード' (a text input field), and '新しいパスワード確認' (a text input field). At the bottom of the form, there is an orange button labeled '登録'.

① 新しいパスワード、新しいパスワード確認

新しいパスワードを入力します。

② 登録ボタン

パスワードを入力された新しいパスワードに更新します。