佐賀大学ネット授業マニュアル(クラス1) 簡易版 (Ver.3.5)

≪ ネット授業の基本操作 ≫

【ログイン前に確認】

- ① ネット授業は必ずブラウザ「 🚺 Firefox」または「 🦲 Internet Explorer」で受講してください。
- ② 自宅などで「 Internet Explorer 8」を使用する場合は、「互換モード」を利用してください。

【 ログイン 】

- ③ 佐賀大学HP で、「在校生の方へ」の「eラーニング」→「ネット授業」を順にクリック
- ④ ネット授業HP で、「What's new」を確認後、「クラス1」をクリック
- ⑤ ログイン画面 で、[ユーザ名]上部の[〈〈〈**シングルサインオン 認証画面へ**〉〉〉]をクリック
- ⑥ シングルサインオン ログイン認証画面 でユーザー名とパスワードを入力しログイン

※既にシングルサインオンでログインしている場合は、直接ネット授業トップページが表示されます。

【 ネット授業掲示板 閲覧 】:全ての授業に関連する掲示

- ① ネット授業トップページ で、ネット授業メニューの「ネット授業 掲示板」をクリック
- ② ネット授業 掲示板 で、ディスカッショントピックの各タイトルをクリック

【談話室:ネット授業全般 の閲覧 】:授業に特化しない質問

- ① | ネット授業トップページ | で、ネット授業メニューの「談話室:ネット授業全般」をクリック
- ② 談話室:ネット授業全般 で、ディスカッショントピックの各タイトルをクリック

【授業を受講】

≪ コースページの基本操作 ≫ を参照。

【 ログアウト 】

- ① 画面左上に表示されている階層リストの、左端「netclass」をクリック
- ② ネット授業トップページ で、画面右上の「ログアウト」をクリック

≪ コースページの基本操作 ≫

【 コースページを表示 】

① | ネット授業トップページ | で、受講科目名をクリック

【 科目別掲示板の閲覧 】: 各授業に関連する掲示

- ① | コースページ | で、「(科目名)掲示板」をクリック
- ② 「科目名」掲示板 で、ディスカッショントピックの各タイトルをクリック

【 科目談話室(質問用)の閲覧 】: 各授業に関連する質問

- ① コースページ で、「科目談話室(質問用)」をクリック
- ② 「科目談話室(質問用)」 で、ディスカッショントピックの各タイトルをクリック

【講義の聴講】

- ① |コースページ|で、受講期間になっているトピックボックスの「第○回 講義一覧」をクリック
- ② 「講義一覧(受講リスト)」で、「講義タイトル名(〇/〇)」を上から順に聴講 ※聴講中にこの画面で操作をしないでください。聴講記録が残らなくなります。

③ 講義映像表示画面 で、 再生」をクリック

【 講義の聴講の終了 】

- ① 「講義映像表示画面右上」の「活動から抜ける」をクリックしてコースページ」に戻ります。
 - ※ 22年度前期までは講義画面は別ウィンドウで立ち上がっていましたが、22年度後期からはコンテンツのバージョンが変更になり、同じウィンドウで表示されます。 聴講後、ウィンドウを閉じてしまわないよう注意してください。

【 レポートの提出 】 ※締め切り厳守!

※レポートの内容は一度テキストエディタ(メモ帳など)で作成しておき、コピー&ペーストで貼り付けたほうが確実です。また、そのテキストファイルを保存しておきましょう。

※締め切り直前は、アクセスが集中して提出できなくなる場合があります。ほとんどの科目で追加提出は認められていませんので、余裕をもって提出してください。また、締め切り後に提出できても、採点されない場合があります。

- ① | コースページ | で、受講期間になっているトピックボックスの「(レポート名)レポート」をクリック
- ② レポート提出画面 で、[提出課題を編集]ボタンをクリック
- ③ レポート編集画面 で、レポートの内容を記述し、「変更内容を保存」ボタンをクリック
- ④ レポート提出画面 で、提出したレポートの内容が表示されているかどうかを確認

【 小テスト または 確認問題 】 ※締め切り厳守!

- ① │ コースページ │ で、受講期間になっているトピックボックスの「小テスト」をクリック
- ② | 小テスト画面 | で、[小テストを受験]ボタンをクリック
- ③ | 小テスト受験画面 | で、解答し、[全てを送信して終了]ボタンをクリック
- ④ 確認ダイアログ で、[OK]ボタンをクリック
- ⑤ | 採点結果表示画面 | で、結果を確認した後、[続ける]ボタンをクリック

≪談話室への投稿 ≫

【 談話室:ネット授業全般への新規投稿 】

※重複する質問がないか、他の人の投稿内容を確認してから投稿してください

- ① | ネット授業トップページ | で、ネット授業メニューの「談話室:ネット授業全般」をクリック
- ② |談話室:ネット授業全般 |で、[ディスカッショントピックを追加]ボタンをクリック
- ③ ディスカッショントピックの追加 で、質問の題名と内容を記入し、[フォーラムに投稿]ボタンをクリック

【 談話室:ネット授業全般の投稿への返信 】

- ① ネット授業トップページ で、ネット授業メニューの「談話室:ネット授業全般」をクリック
- ② | 談話室:ネット授業全般 | で、ディスカッショントピックの各タイトルをクリック
- ③ ディスカッショントピック で、投稿記事右下の「返信」をクリック
- ④ ディスカッショントピック返信 で、内容を記入し、[フォーラムに投稿]ボタンをクリック

【 科目談話室(質問用)への新規投稿 】

※重複する質問がないか、他の人の投稿内容を確認してから投稿してください ※レポートやテストに関する質問など、科目ごとに異なるものはここに投稿してください

- ① | コースページ | で、「科目談話室(質問用)」をクリック
- ② 「科目談話室(質問用)」 で、[ディスカッショントピックを追加]ボタンをクリック
- ③ |ディスカッショントピックの追加|で、質問の題名と内容を記入し、[フォーラムに投稿]ボタンをクリック

【 科目談話室(質問用)の投稿への返信 】

- ① | コースページ | で、「科目談話室(質問用)」をクリック
- ② 「科目談話室(質問用)」 で、ディスカッショントピックの各タイトルをクリック
- ③ | ディスカッショントピック | で、投稿記事右下の「返信」をクリック
- ④ 「ディスカッショントピック返信」で、内容を記入し、[フォーラムに投稿]ボタンをクリック
 - ヘ ネット授業についての問合せはeラーニングスタジオへ ネット授業スタッフ(受講者専用)E-mail:els-staff@icemail.pd.saga-u.ac.jpeラーニングスタジオ Tel:0952-20-4731